

Anunț – concurs pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție pentru activitatea de protecție a drepturilor persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

28 iulie 2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi:

- un post contractual de execuție vacant de consilier în cadrul Direcției Control
- un post contractual de execuție vacant de expert în cadrul Serviciului Relații Externe

Concursul constă în susținerea următoarelor probe și se va desfășura la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Bd. Magheru nr. 28-30 sector 1 București:

- 1. proba scrisă în data de 19.08.2021, ora 9:00**
2. proba interviu pentru postul de expert și proba practică pentru postul de consilier urmează a fi stabilite și comunicate ulterior în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții specifice:

A. pentru postul de consilier:

1. studii superioare juridice/economice/IT/alte specializări, cu diplomă de licență;
2. cunoștințe aprofundate de informatică/IT&C (sisteme de operare/servele Windows, Linux, baze de date, rețele comunicații, SQL, baze de date, virtualizare)
3. limbi străine: cunoașterea unei limbi de circulație internațională
4. abilitați, calități și aptitudini necesare:
 - i. cunoștințe temeinice privind legislația în domeniul protecției datelor;
 - ii. cunoștințe temeinice/tehnice pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - iii. capacitate de analiză și sinteză, corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - iv. îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - v. păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției.
5. Cerințe specifice:
 - i. să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă,
6. Vechimea în muncă necesară: minim 7 ani
7. Vechimea în specialitate necesară: minim 5 ani

B. pentru postul de expert:

1. studii superioare juridice/economice/IT/alte specializări, cu diplomă de licență;
2. cunoștințe operare pe calculator necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
3. limbi străine: cunoașterea limbii engleze la nivelul C1;
4. abilitați, calități și aptitudini necesare:
 - i. cunoștințe temeinice privind legislația în domeniul protecției datelor;
 - ii. capacitatea de a efectua traduceri/interpretări în/din limba engleză;

- iii. capacitate de analiză și sinteză, corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - iv. îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - v. păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției.
5. Cerințe specifice:
- i. să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă,
6. Vechimea în muncă necesară: minim 5 ani
7. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani

Condiții generale (pentru ambele posturi): conform art. 3 din Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

“ Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.”

Bibliografie:

- a. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (J. Of. 119L/25.05.2016), rectificat;
- b. Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (republicată în Monitorul Oficial nr. 947/9.11.2018);
- c. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Monitorul Oficial nr. 651/26.07.2018);
- e. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANSPDCP, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice (Monitorul Oficial nr. 1101/5.11.2004), cu modificările și completările ulterioare;

- g. Decizia președintelui ANSPDCP nr. 133 din 3 iulie 2018 privind aprobarea Procedurii de primire și soluționare a plângerilor (Monitorul Oficial nr. 600/13.07.2018);
- h. Decizia președintelui ANSPDCP nr. 161 din 9 octombrie 2018 privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigațiilor (Monitorul Oficial nr. 892/23.10.2018).

Se vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, la registratura Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Bd. Magheru nr. 28-30, etaj 5, sector 1, București, în perioada 29.07.2021 -12.08.2021.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) din Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

” (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.”

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale se va face cu respectarea Regulamentului cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Bd. Magheru nr. 28-30 sector 1 București, la nr. de telefon : 031 8059212 int 139 – doamna Eugenia Schafer și pe site-ul instituției la adresa <https://www.dataprotection.ro>, secțiunea "Anunturi Angajari".