AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE
A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

BULETIN INFORMATIV ANUAL 2019

ANSPDCP

Buletin informativ al anului 2009

în temeiul Legii nr. 544/2001

Documente de interes public

Lista documentelor de interes public conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Acte normative

Actele normative care reglementează organizarea şi functionarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, şi activitatea în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

• **Legea nr. 102/2005** privind înființarea, organizarea şi funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
• **Regulamentul din 2005** de organizare şi funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările şi completările ulterioare;
• **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date, modificată şi completată;
• **Legea nr. 682/2001** pentru ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal;

• **Legea nr. 506/2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice;

• **Legea nr. 55/2005** pentru ratificarea Protocolului adiţional la Convenţia pentru protejarea persoanelor faţă de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, cu privire la autorităţile de control şi fluxul transfrontalier al datelor;

• **O.U.G. nr. 36 /2007** pentru abrogarea Legii nr. **476/2003** privind aprobarea taxei de notificare a prelucrărilor de date cu caracter personal, care cad sub incidenţa Legii nr. **677/2001** pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date şi a alin. (7) al art. 22 din Legea nr. **677/2001** pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date

• **Legea nr. 298/2008** privind reţinerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de servicii de comunicaţii electronice destinate publicului sau de reţele publice de comunicaţii, precum şi pentru modificarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, **declarată neconstituţională prin Decizie a Curţii Constituţionale din 2009.**

Structura organizatorică

Structura organizatorică şi atribuţiile departamentelor sunt stabilite prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului nr. 2/2009 pentru aprobarea modificării Regulamentului de organizare şi funcţionare a Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Programul de funcționare

Programul de funcționare al Autorității:
luni–joi:8.00–16.30
vineri:8.00–14.00
Registratura Autorității naționale de supraveghere are program cu publicul de luni până vineri, între orele 10:00-13:00.

Programul de audiențe

La sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, operatorii şi persoanele vizate pot primi informații cu privire la legislația aplicabilă prelucrărilor de date cu caracter personal pe teritoriulRomâniei.

Audiențele se acorda în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 11:00-13:00, de către consilierii Autorității naționale de supraveghere. Informații în domeniul protecției datelor cu caracter personal se pot obține şi la telefon: 252.55.99, între orele 9:00-11:00.

Conducerea ANSPDCP

Georgeta BASARABESCU - Preşedintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Florin Negoiță - Vicepreşedintele Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Biroul juridic şi comunicare din cadrul ANSPDCP

Alina Săvoiu, şef Birou juridic şi comunicare

Coordonatele de contact ale ANSPDCP

Strada Olari nr. 32, sector 2, Bucureşti

Telefon: 40-21-252.59.77; 40-21-252.55.99

Fax: 40-21-252.57.57

e-mail: anspdcp@dataprotection.ro

www.dataprotection.ro

Sursele Financiare

Sursele financiare, bugetul şi bilanțul contabil se pot consulta la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform art. 5, alin. (4) lit. b) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

STRATEGIA
DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A NIVELULUI DE IMPLEMENTARE A LEGISLAȚIEI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
2007-2010

SCURT ISTORIC

Înființată în baza Legii nr. 102/2005, pentru a prelua atribuțiile specifice stabilite de Legea nr. 677/2001 în sarcina instituției Avocatul Poporului, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) a început să funcționeze în mod independent de la 1 ianuarie 2006.

Urmare a eforturilor susținute depuse în cursul anului 2006, evidențiate şi cu ocazia misiunii de evaluare a Comisiei Europene şi a statelor membre la capitolul *Justiție şi afaceri interne* din luna martie 2006, activitatea de protecție a datelor personale din România a fost remarcată ca un progres considerabil în cadrul Raportului de monitorizare a României, dat publicității de Comisia Europeană la 16 mai 2006.

Pentru menținerea nivelului actual de funcționare independentă a ANSPDCP şi perfecționarea cadrului de aplicare a legislației privind protecția datelor personale în România, având în vedere că începând cu 1 ianuarie 2007, România va deveni parte integrantă a spațiului comunitar unde se acordă o atenție deosebită protejării datelor personale, componentă esențială a schimbului de informații în cadrul tranzacțiilor comerciale şi circulației persoanelor în spațiul Schengen, este necesară stabilirea unei strategii pe

termen mediu a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, având ca **obiectiv principal** *îmbunătățirea nivelului de implementare a legislației privind protecția datelor personale*, prin trei tipuri de ***acțiuni***:

Acțiunea 1:

Întărirea capacității administrative a ANSPDCP

Acțiunea 2:

Îmbunătățirea nivelului de conştientizare a obligațiilor operatorilor de date personale

Acțiunea 3:

Îmbunătățirea nivelului de conştientizare a drepturilor persoanelor vizate

Strategia este concepută pentru perioada 2007-2010, corespunzând mandatului primului preşedinte al ANSPDCP.

Obiectivul propus va antrena o rețea complexă care are în centrul său Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, independentă față de orice entitate de drept public sau privat, aflată în relații de colaborare cu operatorii de date personale, indiferent de sfera de competență a acestora, la nivel central sau local.

ANSPDCP monitorizează şi controlează operatorii de date personale.

În realizarea obiectivelor strategiei, ANSPDCP va colabora şi cu alte autorități de supraveghere similare din străinătate.

Ca principal beneficiar, dar şi observator al activității ANSPDCP, un rol important va reveni societății civile în urmărirea modului de realizare a strategiei.

Acţiunea 1:

Întărirea capacităţii administrative a ANSPDCP

Prin această acţiune, se intenţionează:

- creşterea treptată (*cu cel puţin 10% anual*) a numărului de personal (în prezent, 50), corespunzător intensificării activităţii de implementare a legislaţiei privind protecţia datelor personale şi sporirii atribuţiilor autorităţii în domeniul Schengen;
- menţinerea independenţei personalului, prin asimilarea cu statutul personalului din cele două Camere ale Parlamentului, drept garanţie a independenţei autorităţii de supraveghere;
- perfecţionarea personalului, în vederea asimilării bunelor practici ale autorităţilor similare, prin efectuarea unor schimburi de experienţă bilaterale, de forma convenţiilor de twinning (*anual*) sau prin diverse forme de training interne (cursuri de specializare, *trimestrial*); la perfecţionarea personalului, se vor utiliza şi resursele proprii în sensul pregătirii continue a personalului nou-angajat (*lunar*);
- înfiinţarea treptată a unor birouri teritoriale în câteva dintre regiunile importante ale României, pentru a permite creşterea gradului de percepţie publică a atribuţiilor ANSPDCP şi preluarea problemelor specifice existente la nivel local (8 birouri, corespunzătoare regiunilor de dezvoltare);
- alocarea de resurse financiare suficiente pentru acoperirea necesităţilor autorităţii, corespunzătoare atingerii obiectivelor de mai sus (prin bugetul *anual*); vor putea fi utilizate şi resurse extrabugetare, provenind din amenzi.

Evaluarea rezultatelor se va face trimestrial, în privinţa perfecţionării personalului şi anual, sub celelalte aspecte, inclusiv prin intermediul raportului de activitate ce va fi prezentat Senatului. Se va ţine cont de raportul cost-beneficii.

Acţiunea 2:

Îmbunătăţirea nivelului de conştientizare a obligaţiilor operatorilor de date personale

Prin această acțiune, se intenționează:

- creşterea numărului de notificări înregistrate, în condiţiile menţinerii actualelor scutiri de la această obligație, cu cel puțin 50% față de nivelul actual (creştere treptată, cu cel puțin 15% *în primul an*); introducerea unui sistem de înregistrare on-line va permite perfecționarea şi transparența actualului sistem de înregistrare, tradițional;
- creşterea numărului de investigații față de nivelul actual, cu menținerea unei constante de cel puțin 15 investigații pe lună, conform unor planificări *anuale* şi *lunare*, axate îndeosebi pe domenii cu impact public;
- aplicarea sancțiunilor contravenționale şi adoptarea măsurilor de tip coercitiv (interzicerea sau încetarea, suspendarea prelucrării, ştergerea datelor etc.) într-un număr crescut de situații, ceea ce va contribui la însuşirea de către operatori a bunelor practici de aplicare a legislației privind protecția datelor personale;
- sporirea implicării ANSPDCP în avizarea codurilor de conduită, prin încurajarea operatorilor şi a asociațiilor profesionale în a le adopta, ca mijloc eficient de auto-reglementare a activității de prelucrare a datelor personale;
- educarea operatorilor de date personale, prin creşterea numărului de seminarii organizate la sediu şi în teritoriu la cel puțin 3 seminarii *lunar*, editarea unor materiale specifice pe diverse domenii de activitate ale operatorilor (cel puțin câte *2/an*), organizarea unor manifestări specifice cu ocazia Zilei Europene a protecției datelor, organizarea unor conferințe de presă (de regulă, *trimestrial*), apariții

radio şi TV în emisiuni cu rol informativ şi educativ (de regulă, *bilunar*), a unor mese rotunde şi conferinţe pe teme specifice, popularea site-ului ANSPDCP cu informaţii utile pentru operatori.

Evaluarea rezultatelor se va face lunar, trimestrial şi anual, de către fiecare compartiment al autorităţii, implicat în realizarea acestor acţiuni. Se va ţine cont de raportul cost-beneficii.

Acţiunea 3:

Îmbunătăţirea nivelului de conştientizare a drepturilor persoanelor vizate

Prin această acţiune, se intenţionează:

- creşterea gradului de cunoaştere a prevederilor legislaţiei privind protecţia datelor personale şi a atribuţiilor ANSPDCP, din perspectiva garanţiilor reprezentate pentru protejarea vieţii private a cetăţenilor, aspect care va conduce la creşterea numărului de plângeri şi sesizări adresate autorităţii (cu cel puţin 30% *anual*);
- sporirea colaborării cu organizaţiile neguvernamentale care apără drepturile omului, implicarea societăţii civile fiind de bun augur pentru atingerea obiectivului acestei acţiuni; în acest sens, vor putea fi organizate seminarii (*lunar*), mese rotunde (*semestrial*);
- creşterea numărului de pliante, broşuri şi alte materiale publicitare destinate informării publicului (cel puţin 1 gen/*an*) şi distribuirea acestora în medii frecventate de public în general (administraţie locală, universităţi, licee, clinici medicale etc.);
- sporirea implicării în mass-media prin publicarea de articole, editarea unui buletin informativ trimestrial, participarea la emisiuni radio şi TV (de regulă, *bilunar*), a unor mese rotunde şi conferinţe pe

anumite teme, forumuri de discuții pe site-ul propriu, realizarea unor clipuri publicitare difuzate la radio şi TV (cel puțin 1/*an*).

Aceste acțiuni pot fi realizate din fonduri proprii sau prin atragerea unor fonduri PHARE, sponsorizări ori alte forme de sprijin financiar.

Evaluarea rezultatelor se va face lunar, trimestrial şi anual, de către compartimentul de comunicare al autorității, care va realiza şi o strategie de comunicare coerentă, aferentă perioadei de realizare a actualei strategii, cu acțiuni concrete pe termen scurt şi mediu. Se va ține cont de raportul cost-beneficii.

Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii

• decizii şi proiecte de decizii ale preşedintelui autorității
• instrumente de prezentare a actelor normative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare
• protocoale de colaborare cu autorități şi instituții publice, precum şi cu autorități similare
• rapoarte anuale
• studii, analize, programe, strategii
• petiții şi adrese
• fişe de proiect, termeni de referință
• dosare de achiziție publică
• procese-verbale
• avize
• acte procedurale în fața instanțelor judecătoreşti şi altor organe cu activitate jurisdicțională

Modalităţi de contestare

Modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 şi art. 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, şi anume:

• reclamaţia - se depune la conducătorul ANSPDCP

• plângerea la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază petiţionarul sau în a cărei rază teritorială se află sediul ANSPDCP, în condiţiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

* * * * *

Limitările impuse în execuţia bugetară au generat o permanentă actualizare a priorităţilor în vederea realizării celor mai importante activităţi cu fondurile existente.

Astfel, acţiunile Autorităţii de supraveghere pe parcursul anului 2009 s-au concentrat, în limitele bugetului alocat, pe două direcţii prioritare, respectiv pregătirea pentru susţinerea misiunii de evaluare a domeniului protecţiei datelor cu caracter personal în vederea aderării României la spaţiul Schengen şi soluţionarea plângerilor transmise de persoanele fizice.

Activitatea desfăşurată în anul 2009 a acoperit integral funcţiile stabilite prin legea de organizare şi funcţionare, dar rezolvarea problemelor curente a înregistrat anumite disfuncţionalităţi generate de volumul mare al lucrărilor în raport cu numărul restrâns al personalului de specialitate în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal, dar şi de restricţiile bugetare.

Misiunea de evaluare Schengen

În perioada 29 aprilie - 1 mai 2009 a avut loc, la Bucureşti, misiunea de evaluare Schengen a României în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal. Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal a fost evaluată sub aspectul capacităţii instituţionale şi îndeplinirii atribuţiilor specifice de control.

Raportul experţilor evaluatori cuprinde aprecieri privind capacitatea Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal de a acţiona independent, la nivelul înalt de implementare a legislaţiei privind protecţia datelor personale şi la buna cooperare dintre instituţia noastră şi celelalte organisme implicate.

În acelaşi timp, raportul cuprinde recomandările experţilor europeni referitoare la necesitatea creşterii numărului de personal şi a punerii la dispoziţia Autorităţii a unui spaţiu adecvat, în considerarea creşterii semnificative a numărului de plângeri înregistrate până în prezent şi preconizatei măriri a acestora după aderarea României la spaţiul Schengen, cu implicaţii de natură bugetară.

Str. Olari nr. 32

sector 2

Cod Postal 024057

Bucuresti

E-mail : anspdcp@dataprotection.ro

Fax : 252.57.57

Tel. : 252.55.99